

一般社団法人 環境技術普及促進協会 職員募集要領
区分B：法人運営に係る管理業務を主に行う職員

令和3年11月

1 募集人員

1名（令和4年4月1日に本協会に勤務可能な方）

2 募集期間

令和3年11月19日（金）～12月2日（木）17時必着

3 職務内容

総務、経理、人事・労務、施設の管理等の法人運営に係る管理業務全般

※協会では、国庫補助金を間接補助事業者に交付する業務を主に実施しているため、
国・地方公共団体に準じた法人運営を行う必要があります。

4 応募資格（業務経験・能力等）

①パソコンの基本操作ができること（Word、Excel、PowerPoint、メール、データ管理等）

②対外的な連絡調整、交渉・折衝を適切に行えること。

③法人運営に係る業務（総務、経理、人事・労務、施設管理等）について、管理職としての経験や知識を有すること。

④①～③の他、以下の業務の経験又は知識があれば、より望ましい。

- ・ 国等の補助金を取り扱う業務
- ・ 出向等による国や国の関係機関、業界団体等での勤務
- ・ 役員会・総会等の開催・運営に関する業務

※上記の他、当協会が担当する補助金の主な対象である太陽光発電等の再生可能エネルギー等の創エネ・蓄エネ・省エネに関する知識・関心があれば、さらに望ましい。

5 採用形態、待遇、勤務条件等

（1）採用形態・・・一般職員（※）

※ 一般職員の雇用期間は、当協会の事業年度（毎年4月1日～翌年3月31日）単位です。

なお、勤務成績等によりますが、原則として、雇用期間は年度単位の更新を予定していません。（最長は65歳となる年度末までです。）

（2）待遇（職階・給与等）

①採用後の職階

経験・能力等を考慮の上、当協会規程により決定します。

②給与（月給制、賞与・諸手当・定期昇給あり）

基本給：月30万円程度～（※）

※①の職階に応じ、当協会規定により決定します。

1年間勤務の場合、賞与を含めた年収は450万円程度～となります。

諸手当：通勤手当、扶養手当、住宅手当、時間外勤務手当あり

③社会保険等

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険あり

(3) 勤務条件

①勤務地

大阪市都島区東野田町2丁目5番10号 京橋プラザビル6階
一般社団法人 環境技術普及促進協会

[最寄り駅] JR大阪環状線、京阪本線、大阪メトロ(長堀鶴見緑地線)京橋駅(徒歩5分)

②勤務時間 午前9時から午後5時45分(休憩時間1時間)

③休日 土曜・日曜・祝日、年末年始、夏季休暇等

④休暇 有給休暇あり(4月採用で年間20日等)

6 選考方法

(1) 第一次選考(書類選考)

- ・履歴書と職務経歴書により審査します。
- ・締切後1週間程度(12月9日頃)で結果を通知する予定です。

(2) 第二次選考(面接審査)

- ・一次選考結果通知後、1週間程度(12月16~21日頃)を目途に実施する予定です。
なお、面接審査に係る交通費等は各自の負担となります。

7 応募書類及び送付先

(1) 応募書類

①履歴書(一般的な様式で可)

- ・写真を貼り付け、電子メールアドレスを必ず記載してください。
- ・学歴、職歴、性格、長所短所に加えて、志望動機、セールスポイント、協会業務への取り組み姿勢等を記載して下さい(別紙の添付も可)。

②職務経歴書(様式自由)

- ・就職してから現在までの主な職務の経歴(所属、業務内容、業績等)を記載してください。
- ・「4 応募資格」の②~④に関する業務の経験があれば、その概要も記載してください。

(2) 送付先

①電子メールの場合(応募書類のPDFデータを提出してください。)

メールアドレス : eta-kanri1★eta.or.jp(★を@に変えてお送りください。)

電子メール件名 : 職員採用への応募について【応募者氏名】

②郵送の場合

〒534-0024

大阪市都島区東野田町2丁目5番10号 京橋プラザビル6階

一般社団法人 環境技術普及促進協会 職員募集係 宛

※ 応募書類の受付や選考結果等の連絡は、全て電子メールで行いますので、履歴書には、
電子メールアドレスを必ず記載してください。

8 その他(必ずお読み下さい。応募される方は、①~③を承諾したものとします。)

①応募書類・データは、原則として返却いたしません。

②応募書類に記載されている個人情報、職員選考以外の目的に使用することはありません。

③選考過程及び採用・不採用の理由の問合せについては、理由を問わず回答いたしません。

以上